

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA GABRIELA MARJORY, LÓPEZ HERRERA

Nit Emisor: 107998564

ERICKA GABRIELA MARJORY LÓPEZ HERRERA

24 AVENIDA NUEVO SAN ANTONIO 15-20 COLONIA NUEVO SAN ANTONIO, zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7 AV 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

01818853-EB21-4F64-A50C-7904333EC140

Serie: 01818853 Número de DTE: 3944828772

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:04:02

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:04:02

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-209-1-2-216, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029 209-1-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 01818853, número de DTE 3944828772 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Ericka Gabriela Marjory López Herrera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril de 2025, según contrato administrativo número 2025-209-1-2-216, y acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-209-1-2025. Conste Guatemala 30 de abril del año 2025.



(f)

Ericka Gabriela Marjory López Herrera
DPI: 3633 29269 0101

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lcda. Estrella de Lourdes Marroquín Guerra
Directora
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
VISAR-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 107998564

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743516397927	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 8:06 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:04:02	
Emisor:	107998564	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ERICKA GABRIELA MARJORY LÓPEZ HERRERA	
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	01818853-EB21-4F64-A50C-7904333EC140	
Serie:	01818853	
Número del DTE:	3944828772	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T08:04:0306:0001818853EB214F64A50C7904333EC140	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 08:06:22	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 08:06:43

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107998564
NOMBRE	ERICKA GABRIELA MARJORY, LÓPEZ HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-209-1-2-216
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ericka Gabriela Marjory López Herrera
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de abril de 2025
Periodo de este informe	Del: 01 de abril de 2025	Al: 30 de abril de 2025
Monto a pagar:		Q 6,000.00 Seis mil quetzales exactos.
Prestados en:		DIPESCA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos para colaborar con los procesos administrativos requeridos por la Dirección.	Apoye en la revisión de los documentos presentados en relación al personal o documentos administrativos para seguimientos.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos para colaborar con los usuarios que soliciten servicios de la Dirección.	Apoye en los procesos de adquisición de insumos y servicios de la unidad en la revisión de documentos para poder proceder a las compras según los parámetros y lineamientos que la ley nos permite presentando los documentos necesarios para podrecer a la compra.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos para colaborar con el seguimiento de expedientes relacionados a procedimientos de multas de esta Dirección	Apoye brindando seguimiento a todas las solicitudes de multas por embarcaciones a atuneros, pendientes de pago y verificaciones de solvencia.	100%	Finalizado

4) Servicios Técnicos para colaborar en la revisión de documentos y procesos relacionados a recursos humanos del personal de la Dirección.	Apoye brindando seguimiento y revisión a documentación, así como a los procesos requeridos por la dirección y el personal de la misma.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que fueren asignadas	Apoye en cada actividad que se me fue asignada dentro de la unidad para poder llevar controles específicos, en cada actividad asignada diariamente.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
Ericka Gabriela Marjory López Herrera
DPI: 3633 29269 0101
Celular: 3631 5455

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Licda. Estrella de Lourdes Marroquín Guerra
Directora
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
VISAR-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-209-1-2-216
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ericka Gabriela Marjory López Herrera
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de abril de 2025
Periodo de este informe	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de abril de 2025
Monto pagado:		Q 23,806.45 (Veintitrés Mil Ochocientos Seis con Cuarenta y Cinco centavos)
Prestados en:		DIPESCA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos para colaborar con los procesos administrativos requeridos por la Dirección.	Se apoyo en la revisión de los documentos presentados en relación al personal o documentos administrativos para seguimientos.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos para colaborar con los usuarios que soliciten servicios de la Dirección.	Se apoyo en los procesos de adquisición de los insumos y servicios de la unidad en la revisión de documentos para poder proceder con las compras según los parámetros y lineamientos que la ley nos permite presentando los documentos necesarios para podrecer a la compra.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos para colaborar con el seguimiento de expedientes relacionados a procedimientos de multas de esta Dirección	Apoye brindando seguimiento a todas las solicitudes de multas por embarcaciones a atuneros, pendientes de pago y verificaciones de solvencia.	100%	Finalizado
4) Servicios Técnicos para colaborar en la revisión de documentos y procesos relacionados a recursos humanos del personal de la Dirección.	Apoye brindando seguimiento y revisión a documentación, así como a los procesos requeridos por la dirección y el personal de la misma.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que fueren asignadas.	Se apoyo realizando cada actividad que se me fue asignada dentro de la unidad para poder llevar controles especificos, en cada actividad asignada diariamente.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Desde el inicio de la prestación de servicios técnicos, se logró cumplir con las actividades que me fueron asignadas en mis TDR y también se cumplieron las que no están asignadas, en el periodo del contrato participe en capacitaciones programadas, los documentos, facturas, informes mensuales e informe final del personal a cargo de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura fueron presentados en el tiempo estipulado, durante el periodo de contratación se revisaron y se le dieron procedimiento a las multas que se han impuesto a las embarcaciones y parámetros que la ley nos indica para poder cubrir con la necesidad de la dirección según lo programado, se cumplió con todas las solicitudes de compra para poder ejecutar el presupuesto que fue asignado a la dirección derivado de lo anterior lo logro llevar un orden y control en todas las actividades que me fueron encomendadas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Ericka Gabriela Marjory López Herrera
DPI: 3633 29289 0101
Celular: 3631 5455


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados


Licda. Estrella de Lourdes Marroquín Guerra
Directora
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
VISAR-MAGA

(f)


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

